



DEMRE BELEDİYESİ

2023 YILI

FAALİYET RAPORU

BELEDİYENİN KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	1968
İlçe Nüfusu	27.762
Belediye sınırlarının yüzölçümü	47.322 ha
Telefon No	0-242-8715128 0-242-8715111
Alo Demre Hattı	444 15 07
Faks No	0-242-8713661
E-posta	info@demre.bel.tr
Web adresi	www.demre.bel.tr
Üyelikler:	.TBB-Türkiye Belediyeler Birliği .Tarihi Kentler Birliği .Akdeniz Belediyeler Birliği .Antab (Antalya Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği)
Kardeş Kentler:	1997-Almanya Elzach Belediyesi 2012-Rusya Kronstad Belediyesi 2017-Rusya Klintsı Belediyesi
Mahalleler:	Gökyazı Mah. Beymelek Mah. Büyükkum Mah. Karabucak Mah. Köşkerler Mah. Alakent Mah. Küçükkum Mah. Yaylakaya Mah. Çevreli Mah. Belören Mah. Kapaklı Mah. Kaleüçağız Mah. Kayaaltı Mah. Yavu Mah. Gürses Mah. Çağman Mah. Davazlar Mah.

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Demre'yi, tarımı da korumak kaydıyla bir tarih, kültür ve turizm ilçesi yapma hedefinde ilerlemek amacıyla güvenilir, saydam, verimli ve kaliteli hizmet etmek için elimizden gelen gayreti gösteriyoruz.

Demre Belediyesi olarak vizyonumuz; Demre'nin doğal, tarihi, kültürel mirasına sahip çıkan, bu mirası korumaya çalışan bir yaklaşım ile birlikte Demre halkının sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir ortam içerisinde yaşamasını sağlamaktır. Bunun da ötesinde çocuklarımıza özgünlüğü, tarihi ve doğal yapısı bozulmamış yaşanılabilir bir yer bırakabilmektir. Bunun içinde halkın karşılaştığı tüm sorunlar ile ilgilenip sorunlara çözüm odaklı yaklaşarak en fonksiyonel çözümleri bulmak için uğraşmaktayız. Demre halkına sunduğumuz hizmetin devamlı, herkese karşı eşitlik ve adalet ilkeleri doğrultusunda temel vizyonumuz olup, taraflara uzlaşmacı bir tavır sergilemekteyiz. Ayrıca yavaş yavaş ülkemizdeki Akdeniz Kültürünün yerini alan metropol kültürünün dışında kalarak Demre'nin şirin, temiz ve güvenle yaşanılan bir ilçe olarak kalmasını sağlamak için çalışmaktayız. İlçemizin kısıtlı imkânları ile en verimli olabilecek yatırımları yapmak ve bu yatırımların devamlılığını sağlamak için elimizden geleni yapmaktayız.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görevi kısaca, İmar, ulaşım, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, sanat, kültür, turizm ve tanıtım, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmaktır. Ayrıca ilçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmaktır.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Hizmet binası:

1 adet Başkanlık Makamı, 2 adet Başkan Yardımcısı odası, 11 adet Birim Müdürlüğü, 5 adet Birim Müdürlüklerine bağlı Servis hizmet vermektedir.

1 adet Yeni Meclis Toplantı Salonu, ve 300 kişilik Konferans Salonu mevcuttur.

Hizmet binasında Belediyemize ait 1 adet Şirket Müdürlüğü hizmet bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 3 derslik ve 2 adet idari büro Etüt Merkezine ayrılmış bulunmaktadır. Ayrıca hizmet binası içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı 1 adet Kütüphane bulunmaktadır.

Sosyal Tesisler:

Demre Kapalı Kültür Salonu ve Açık Hava Düğün Salonu, Beymelek Karabibik Kültür Salonu, Yaylakaya Çok Amaçlı Salon

Spor Tesisleri:

Demre Futbol Sahası, Demre Spor Kompleksi, Beymelek Halı Sahası, Çevreli Halı Sahası, Köşkerler Deve Güreşi Sahası, Beymelek Ahşap Park ve Sosyal Tesisi , Atatürk Parkı Sosyal Yaşam Alanı.

Diğer yerler:

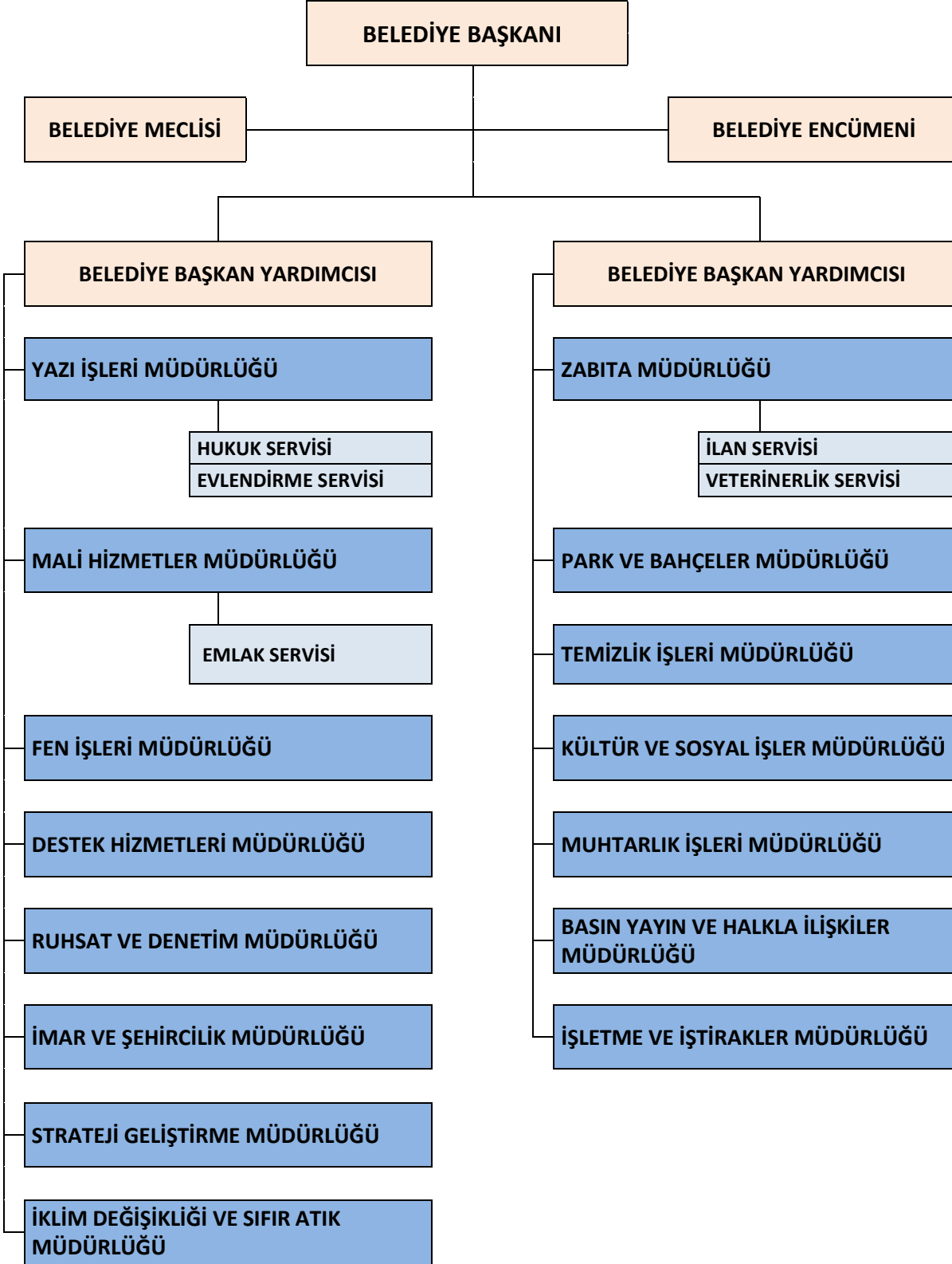
Gökyazı Mahallesi Araç Tamir Bakım Ünitesi,
Güvercinlik Park Bahçe Tamir ve Bakım Atölyesi,
Güvercinlik Süs bitki yetiştirilen Sera,
Büyükkum Mahallesi Araç Yağlama Yıkama İstasyonu,
Davazlar Güneş Enerji Santrali

<u>Demre Belediyesi Araç Listesi</u>			
Aracın Cinsi	Adet	Aracın Cinsi	Adet
Ford-Transit	3	Otobüs	2
Kamyon	3	Kamyonet	7
Pick-Up	2	Kiralık Araç	1
Motorsiklet	3	Paletli Kepçe	1
Traktör	5	Mastaş Kepçe	1
Çöp Kamyonu	5	JCB Kepçe	2
Ford Cargo Yol Süpürme Aracı	1	Forklift	1
Su Aracı	1	Jeneratör	2
Atv Motorsiklet	2	Çim Biçme Makinesi	2
Ekskavatör	1	Kompresör	1
Çekici	1	Kiralık Hizmet Aracı	1
Antalya Büyükşehir Belediyesi tahsisli halk otobüsü	2	Dorse	1
Ford Ambulans	1	Lowbet	1

*Veriler son güncel hali ile yer almaktadır.

2-Teşkilat Yapısı

DEMRE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3-Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı

Demre Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyeçilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır.

Belediyenin mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenilir bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kabloların yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. Ayrıca Belediyenin birimlerinin yazılım güncelleme ve lisans ihtiyaçları doğrultusunda işlemler yapılmaya devam etmektedir. Belediye ağında bulunan bilgisayarın anti virüs kurulumu güncellemesi yapılmaktadır. Ayrıca ihtiyaçlar doğrultusunda kapasitesi yetersiz bilgisayarların kapasitesi arttırılmaktadır.

Belediye birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır. Active Directory ile Microsoft ağlarını yönetebilmek ve yönetimi merkezileştirmek için Belediyemiz ağındaki bilgisayarlar yapılan işlemlerden sonra sisteme dahil edilmeye devam edilmektedir.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Anti virüs sitemleri mevcuttur.

Belediyede kurulan Kurumsal SOME(Siber Olaylarla Müdahale Ekibi) tarafından siber saldırılara karşı korunmak ve her türlü siber güvenliği sağlamak için gerekli önlemler alınmaktadır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında alınması gereken teknik tedbirler ile ilgili işlemler devam etmektedir. Bu kapsamda Belediyemiz sistem odasına giriş için geçiş kontrol sistemi ile güvenliği sağlanmakta olup sistem odasına giriş ve çıkışlar kayıt altına alınmaya devam etmektedir.

Belediyenin kurumsal maillerinin bulunduğu sunucuda değişiklik yapılarak kurumsal e-posta güvenliği sağlanmıştır. Belediyemizde bulunan her birim için kurumsal mail oluşturulmuş olup gerekli güncellemeler yapılmaya devam etmektedir.

<https://demre.bel.tr/>, Belediyenin duyuru, haber, hizmetlerinin tanıtıldığı ve vergi ödemelerinin online olarak yapılabildiği web sayfasıdır. Belediyenin resmi internet sitesi, açık kaynak kodlu olmayan ve güvenlik düzeyi yüksek olan kurumsal internet sitesi internet erişimi olan tüm cihazlara uyumlu olarak çalışmakta, bilgisayarın yanı sıra tüm cep telefonları ve tabletlerden kolaylıkla erişilebilmektedir. Ayrıca vatandaşlar emlak borcunu E-Belediye üzerinden “hızlı ödeme” butonu ile emlak vergisini güvenli ve hızlı bir şekilde ödemelerini yapabilmektedir. Belediyenin internet sitesi için yıllık SSL Sertifikası alınarak siteye güvenli ortamda erişilebilmesi sağlanmaktadır.

Demre Belediyesi ile Demre Tapu Müdürlüğü arasında birimlerdeki işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süresini kısaltarak verimliliği arttırmak için imzalanan Web Tapu Sistemi Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol güncellenerek devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca Demre Tapu Müdürlüğü ile Elektronik Ortamda Emlak Beyan Değerinin Alınmasına ilişkin protokol imzalanarak Tapu Müdürlüğü tarafından işlem yapılan taşınmazların emlak beyan değerinin Belediyemiz tarafından sunulan güvenli elektronik ortamda tapu müdürlüğü ile paylaşılmasına imkan sağlanmıştır. Demre Tapu Müdürlüğünün yetki verilmiş personeli tarafından Hızlı Erişim menüsünde bulunan İnteraktif İşlemler üzerinden “tapu sorgu” butonu ile emlak beyan değerine güvenli bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile beraber kurumdaki evrakların yazışmalarda elektronik olarak gönderilmesi sağlanmakta böylece hem kâğıt israfı önlenmekte hem de KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile gönderilerde posta masrafı azalmaktadır. Ayrıca tüm yazışmalar e-imzalı olarak oluşturulmaktadır. EBYS sistemine entegre olarak çalışan Elektronik Tebligat Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

E-Belediye Bilgi sistemindeki kullanıcıların bilgileri güncellenerek takibi yapılmaktadır. Araç Hak Mahrumiyeti Modülü, TAKPAS (Tapu ve Kadastro Paylaşım sistemi) Modülü, KPS(Kimlik Paylaşım Sistemi) Modülü ve Evlendirme Modülü kullanılmaya devam etmektedir.

2023 yılında e-imza sertifikasının süresi dolan personelin e-imza sertifikaları yenilenmiş olup birimlerde toplamda 14 Nitelikli Elektronik Sertifika (e-imza) kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Belediyemiz norm kadrosunda, 147 adet memur kadrosu bulunmaktadır.

Bunun 24 adedi dolu ve 123 adedi boş olup, ayrıca 4 adet sözleşmeli personelimiz mevcuttur. Öte yandan norm kadro dahilinde 73 adet Sürekli İşçi (daimi işçi) kadrosu mevcut olup, bunun 20 adedi dolu 53 adedi boş bulunmaktadır.

Personel Dağılımı

İstihdam	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	3	21	24
Kadrolu İşçi	6	14	20
Sözleşmeli Personel	1	3	4
Toplam	10	38	48

*Veriler son güncel hali ile yer almaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

Belediyemizce aşağıdaki ana maddelerde belirtilen hizmetler yürütülmektedir.

Temel Hizmetler:

- İmar, yol, yağmur suyu kanalı vb. altyapı hizmetleri
- Çevre sağlığı ve çöp toplama hizmetleri, cadde, sokak meydan ve benzerlerinin temizliği hizmetleri
- Park, bahçe yeşil alanların bakım ve onarımı vb hizmetleri
- Halkpazarı hizmetleri
- Kültür, sanat, turizm, tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri
- Zabıta ve sosyal hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanununa göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir.

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleşmesine imkân verebilmesini sağlamak ve tüm

paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

II-AMAÇLAR VE HEDEFLER

A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Belediyemizin amaçlarını gerçekleştirmek için kendi öz gelirlerini arttırmak, tahsilâtlara önem vermek ve aşırılığa kaçmayan, günübirlik yatırımlardan uzak ve en ekonomik çözümü üretecek bir harcama politikası ile bütçe dengesini sağlamaktır.

B-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Sera atıkları için geri dönüşüm sistemi kurulması,
- Yağmursuyu kanalları ve yol kaplama yapılması,
- İmar planına uygun olarak trafik ve otopark sorununu rahatlatacak yeni alanlar düzenlenmesi,
- Yol, meydan, park ve bahçelerin amacına uygun olarak düzenlenmesi ve kullanılması,
- Sosyal amaçlı projeler üretilmesi,
- Demre'nin sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak,
- Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmak,
- Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek,
- Demre' nin herhangi bir doğal afet, riskine karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak,
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin Demre halkına sunulmasını sağlamak,
- Çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.
- Evsel atıkların düzenli toplandığı, katı atık toplama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazaryerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek bir ilçe olmasının sağlanması.

Belediyemiz öncelikle alt yapı (yağmur suyu kanalları) konuları olmak üzere çevre düzenleme projeleri ile ilçemizin geleceğine yönelik büyük projelerin yapımının gerçekleştirilmesi hedef alınmıştır. Bu amaçlarla oluşturulan temel politikamız ise öncelikle ilçemizin alt ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üreterek, her yönden geleceğini garanti altına almaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

2023 YILI BÜTÇESİ: 122.000.000,00 ₺ tahmin edilmiş, Demre Belediye Meclisi'nin 11/10/2023 tarih ve 53 sayılı kararı, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 22/11/2023 tarih ve 942 sayılı kararı ile Arsa Satış Gelirleri karşılık gösterilerek 16.000.000,00 ₺, Demre Belediye Meclisi'nin 05/12/2023 tarih ve 60 sayılı kararı, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16/12/2023 tarih ve 1051 sayılı kararı ile Arsa Satış Gelirleri karşılık gösterilerek 10.000.000,00 ek ödenek olmak üzere toplam 26.000.000,00 ₺ ek ödenek konulmuş ve

148.000.000,00 ₺ ödenek belediye kullanımına sunulmuştur. Bütçe harcamalarının 134.516.740,64 ₺ olarak gerçekleşmiş ve kullanılmayan 13.483.259,36 ₺ ödenek imha edilmiştir.

A.1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI :

2023 Yılı Gelir Bütçesi Ve Gerçekleşmeleri

GELİR KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen ₺	Net Tahsilat ₺
01	Vergi Gelirleri	12.200.000,00 ₺	10.443.114,74 ₺
01	02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.800.000,00 ₺	3.554.318,09 ₺
01	03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.235.000,00 ₺	6.036.410,25 ₺
01	06 Harçlar	5.105.000,00 ₺	852.194,46 ₺
01	09 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	60.000,00 ₺	191,94 ₺
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.610.000,00 ₺	16.560.000,30 ₺
03	01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.660.000,00 ₺	15.556.088,74 ₺
03	06 Kira Gelirleri	1.900.000,00 ₺	1.003.911,56 ₺
03	09 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	50.000,00 ₺	0,00 ₺
04	04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.100.000,00 ₺	3.158.892,11 ₺
05	Diğer Gelirler	52.725.000,00 ₺	50.968.415,25 ₺
05	01 Faiz Gelirleri	1.005.000,00 ₺	189.234,31 ₺
05	02 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	48.800.000,00 ₺	48.396.381,91 ₺
05	03 Para Cezaları	2.760.000,00 ₺	2.382.799,03 ₺
05	09 Diğer Çeşitli Gelirler	160.000,00 ₺	0,00 ₺
06	Sermaye Gelirleri	71.520.000,00 ₺	38.095.000,00 ₺
06	01 Taşınmaz Satış Gelirleri	71.500.000,00 ₺	36.695.000,00 ₺
06	02 Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00 ₺	1.400.000,00 ₺
09	Red ve İadeler (-)	-155.000,00 ₺	
09	01 Vergi Gelirleri	-5.000,00 ₺	
09	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-50.000,00 ₺	
09	05 Diğer Gelirler	0,00 ₺	
09	06 Sermaye Gelirleri	-100.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		148.000.000,00 ₺	119.225.228,38 ₺

2023 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	Bütçe Ödeneği ₺	Toplam Bütçe Gideri ₺	İptal Edilen Ödenek ₺
01	Personel Giderleri	19.300.000,00	18.380.777,78
	01 Memurlar	9.100.000,00	8.682.487,83
	02 Sözleşmeli Personel	1.450.000,00	1.269.587,63
	03 İşçiler	7.450.000,00	7.355.272,74
	05 Diğer Personel	1.300.000,00	1.073.430,13
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.880.000,00	2.600.606,54
	01 Memurlar	1.050.000,00	889.703,61

	02	Sözleşmeli Personel	200.000,00	130.506,77	69.493,23
	03	İşçiler	1.580.000,00	1.535.922,33	44.077,67
	05	Diğer Personel	50.000,00	44.473,83	5.526,17
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	71.200.000,00	68.793.945,75	2.406.054,25
	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.520.000,00	19.761.418,86	758.581,14
	03	Yolluklar	40.000,00	39.833,65	116,35
	04	Görev Giderleri	1.560.000,00	1.076.560,41	483.439,59
	05	Hizmet Alımları	31.250.000,00	31.039,524,68	210.475,32
	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.390.000,00	4.382.889,75	7.110,25
	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.240.000,00	4.564.486,65	675.513,35
	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gideri	8.200.000,00	7.929.231,75	270.768,25
04		Faiz Giderleri	1.150.000,00	1.147.690,13	2.309,87
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.150.000,00	1.147.690,13	2.309,87
05		Cari Transferler	1.860.000,00	1.620.658,98	239.341,02
	01	Görev Zararları	60.000,00	50.943,60	9.056,40
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	120.000,00	119.040,61	959,39
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	720.000,00	491.077,26	228.922,74
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	960.000,00	959.597,51	402,49
06		Sermaye Giderleri	51.350.000,00	41.792.224,81	9.557.775,19
	01	Mamul Mal Alımları	1.750.000,00	1.398.927,29	351.072,71
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	49.600.000,00	40.393.297,52	9.206.702,48
07		Sermaye Transferleri	200.000,00	180.836,65	19.163,35
	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	200.000,00	180.836,65	19.163,35
09		Yedek Ödenekler	60.000,00	0,00	60.000,00
	05	Doğal Afet Gid.Karşılama Ödeneği	60.000,00	0,00	60.000,00
GENEL TOPLAM			148.000.000,00	134.516.740,64	13.483.259,36

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Düzeyde Gerçekleşmesi

	Bütçe Ödeneği ₺	Toplam Bütçe Gideri ₺	İptal Edilen Ödenek ₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.200.000,00 ₺	709.637,11 ₺	490.362,89 ₺
Zabıta Müdürlüğü	1.100.000,00 ₺	361.583,52 ₺	738.416,48 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.660.000,00 ₺	24.221.237,54 ₺	1.438.767,91 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.850.000,00 ₺	11.827.753,74 ₺	22.246,26 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.090.000,00 ₺	7.790.397,06 ₺	299.602,94 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	100.100.000,00 ₺	89.606.131,67 ₺	10.493.868,33 ₺
Genel Toplam	148.000.000,00 ₺	134.516.740,64 ₺	13.483.259,36 ₺

A.2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**01.01.2023 - 31.12.2023 TARİHLİ MİZAN**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı		7.090.969,97	7.090.969,97	0,00	0,00
102	Banka Hesabı		184.268.304,94	182.828.264,64	1.440.040,30	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı		182.828.264,64	182.828.264,64	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı		7.090.969,97	7.090.969,97	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		9.837.987,27	8.180.155,19	1.657.832,08	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		16.088.633,96	16.088.633,96	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		7.756.656,75	950.826,69	6.805.830,06	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		420.745,82	385.347,50	35.398,32	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		802.226,74	389.551,46	412.675,28	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı		40.274,25	40.274,25	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		170.353,13	116.033,26	54.319,87	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı		744.333,88	744.333,88	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		728.486,16	211.072,06	517.414,10	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı		2.688,00	0,00	2.688,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		65.250.067,44	60.347.255,82	4.902.811,62	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		36.500,09	3.205,31	33.294,78	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		5.953.661,22	0,00	5.953.661,22	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı		1.581.687.324,20	6.507.000,00	1.575.180.324,20	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		123.055.107,59	0,00	123.055.107,59	0,00
252	Binalar Hesabı		149.793.655,66	13.970.480,13	135.823.175,53	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		5.281.929,24	0,00	5.281.929,24	0,00
254	Taşıtlar Hesabı		12.469.336,01	263.499,90	12.205.836,11	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı		3.977.107,89	0,00	3.977.107,89	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı		0,00	19.917.706,10	0,00	19.917.706,10
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		49.336.921,30	34.652.760,98	14.684.160,32	0,00
260	Haklar Hesabı		132.438,97	0,00	132.438,97	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı		0,00	132.438,97	0,00	132.438,97
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		469.458,89	0,00	469.458,89	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		0,00	469.458,89	0,00	469.458,89
300	Banka Kredileri Hesabı		1.993.814,54	1.993.814,54	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı		120.884.049,25	156.377.673,52	0,00	35.493.624,27
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		2.594.379,42	5.359.322,95	0,00	2.764.943,53
333	Emanetler Hesabı		8.014.828,78	8.372.111,29	0,00	357.282,51

360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.246.136,37	6.793.047,66	0,00	5.546.911,29
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.860.897,37	4.449.826,86	0,00	588.929,49
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	845.657,40	908.922,48	0,00	63.265,08
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	256.460,16	427.433,76	0,00	170.973,60
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	578.632,78	578.632,78	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.163.100,72	1.163.100,72	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	195.880,93	195.880,93	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	1.993.814,54	8.559.169,82	0,00	6.565.355,28
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	578.632,78	9.684.922,78	0,00	9.106.290,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.163.100,72	3.299.558,04	0,00	2.136.457,32
500	Net Değer Hesabı	9.892.708,32	1.267.264.875,15	0,00	1.257.372.166,83
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	32.811.770,13	0,00	32.811.770,13
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	11.952.301,03	29.758.968,96	0,00	17.806.667,93
600	Gelirler Hesabı	115.529.561,16	115.529.561,16	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	96.886.792,11	96.886.792,11	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	114.693.454,59	114.693.454,59	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	5.379.234,50	506.700.497,65	0,00	501.321.263,15
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	119.404.805,80	119.404.805,80	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	119.404.805,80	119.404.805,80	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	179.383,40	179.383,40	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	134.516.740,64	134.516.740,64	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	134.516.740,64	134.516.740,64	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	253.921.540,99	253.921.540,99	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	165.620.005,45	165.620.005,45	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	348.860.000,00	348.860.000,00	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	134.516.740,64	134.516.740,64	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	7.750.500,00	1.595.400,00	6.155.100,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.595.400,00	7.750.500,00	0,00	6.155.100,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	99.249.224,84	40.232.441,11	59.016.783,73	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	40.232.441,11	99.249.224,84	0,00	59.016.783,73
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	3.579.252,00	561.400,89	3.017.851,11	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	561.400,89	3.579.252,00	0,00	3.017.851,11
TOPLAM :		4.478.926.823,65	4.478.926.823,65	1.960.815.239,21	1.960.815.239,21

A.3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22.maddesince Belediyelerin bir önceki yıl gider ve gelirleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için ocak ayında seçilen Denetim Komisyonu raporu Nisan ayı Meclis toplantısında görüşülecektir.

B-BİRİM FAALİYET RAPORU BİLGİLERİ:

1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediyeye mal ve hizmet sağlayan kişi ve kuruluşlara hak ediş ödemeleri, elektrik, su, telefon vb. giderler ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri, her türlü kesinti ve vergilerin yasal süresinde ilgili kurumlara ödemesi yapılmıştır. Belediyemizin piyasaya olan borçları emanet hesaplarda takip edilerek nakit durumuna göre ödemelerinin gerçekleşmesi sağlanmıştır

Günlük banka hesap ekstrelerinin mutabakat ve kontrol işlemleri yapılarak muhasebeleştirilmiştir. Yine aylık bildirim ve beyannameler hazırlanarak internet ortamında gönderilmiş ve günü geldiğinde tahakkuk etmiş borçlar, ilgili kuruma ödenmiştir.

Dönem başı açılış bilançosu hazırlanmış, dönem sonu muhasebe kapanış işlemleri yapılarak kesin mizan hazırlanmış, Gider bütçesine ilişkin ödenekler, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği, Mahalli İdarelere Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunundaki esas ve usullere göre ödemeleri yapılmış, bütçe ile ilgili muhasebe işlemleri yapılarak aylık mizanlar hazırlanmıştır. Yıl içerisinde tutulan muhasebe kayıtları ile ilgili verilerin aylık olarak Sayıştay'a ve 3 er aylık dönemlerin sonunda ise Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi(KBS)'ne bildirimleri yapılmıştır.2023 yılı mali denetimi Sayıştay tarafından merkezde yapılmakta ve halen devam etmektedir.

Belediye çalışanlarının maaş ve özlük haklarını, yasal çerçevede tahakkuk ettirilerek ödemeleri yapılmış, yasanın öngördüğü kesintiler yapılarak, ilgili kurumlara bildirimleri zamanında yapılarak ödenmesi sağlanmıştır. Emekli olan personelin ödeme işlemleri yapılmıştır.

Belediye tahakkuk ve tahsilat servisince vergi resim ve harçların tahakkuk işlemleri yapılarak tahsilatları gerçekleştirilmiştir. Belediye gelirlerinin tahsilatı bilgisayar ortamında, bankalar aracılığı ile, manüel olarak ve internet ortamında gerçekleştirilmiştir. Takibi gereken alacaklar için ödeme emirleri düzenlenerek yasal süreçler başlatılmıştır.2023 yılında 959 adet emlak beyan değeri manuel ortamda tapu sicil müdürlüklerine gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2023 yılı itibariyle 886 adet ödeme emri 3746 adet muhasebe işlem fişi düzenlenerek muhasebeleştirilmiş yevmiye numarası verilerek hem dijital olarak hem de fiziki ortamda arşivlenmiştir.

Demre Belediyesinin Meclisinin Ocak Ayı toplantısında oluşturulan Denetim Komisyonunun çalışmalara ait toplantılara mali konularda bilgi ve belge desteği sağlanmıştır

Haziran ayı sonunda performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere harcama birimlerine çağrı yapılmış olup, birimlerden gelen giderler bütçeleştirilerek gelir bütçesi ile izleyen iki yılın gelir-gider tahminleri hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce belediyenin ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenmiştir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısı, Ağustos ayının sonunda Demre Belediyesi Encümenine sunulmuştur. Encümene sunulan bütçe tasarısı incelenerek, encümen görüşü ile birlikte eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye sunulmuştur. Bütçe tasarısı Ekim ayı Meclis toplantısında görüşülmek üzere Meclise sunulmuştur. Demre Belediye Meclisi, 2023 Mali yılı bütçesini görüşüp karara bağlandıktan sonra Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinde Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere meclise sunulmuştur.

Yıl içerisinde bütçe gelir ve gider gerçekleştirmeleri izlenmiş olup gider bütçesinde eksik olan ödenekler ek bütçe veya kullanılmayan ödenekler aktarma yapılmak suretiyle tamamlanmıştır.

Mali yılın bitiminden itibaren hazırlanan 2022 yılı Kesin Hesabı, Nisan ayı içinde encümenine sunularak encümen görüşü ile birlikte Mayıs ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere, havale işlemi yapılmıştır.

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Müdürlük, 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektedir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtımını yapmak ve koordinasyonu sağlamaktadır.

Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisine yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir.

• Meclis Faaliyetleri

Belediye Meclisimiz 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Ağustos ayı hariç olmak üzere Belediye Başkan Seçimi dahil Mart ayı 2 adet Meclis Toplantısı, Nisan, Mayıs, Ekim ayı devam toplantısı ve Kasım ayı Olağanüstü toplantı olmak üzere 16 kez toplanarak, 62 adet meclis kararı almıştır. Alınan kararların uygulanması için gerekli birimlere iletilmesi ve kararların ikişer nüshasının saklanması sağlanmaktadır.

• Encümen Faaliyetleri

Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Perşembe günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümenine sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda Encümen Karar Defteri tutulmakta, kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Belediye Encümenimizce 197 adet encümen kararı alınmıştır.

Personelin tüm özlük işleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Başkanlığının temel personel ilkelerine uygun olarak işe alma, işten çıkarma Yasa ve Yönetmelik prensibine göre görevlendirme, personelin yükselme ve ilerleme esasları ile ödevlerini haklarını ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. Belediyenin birimlerinde görev yapan memur ve işçi personelin atama görevlendirme, personelinin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki tüm işlemleri gerçekleştirerek, bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmaktadır. Personellerin her türlü özlük haklarına yönelik (İzin vb.) görevlerini yürütmektedir.

Tüm Kamu kurum ve Kuruluşları ile yapılan her türlü yazışmasına yönelik gelen giden evrakların takibi, hizmetlerinden sorumludur.

2023 yılında da “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” aktif olarak kullanılmaya devam edilmiştir. 2023 yılında toplam 6224 evrak kayıt altına alınarak konularına bağlı ilgili birimlere havale edilmiştir.

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığına bağlı Bilgi İşlem Dairesi tarafından geliştirilen E- Belediye Bilgi Sistemi Evrak Modülünü kullanmaya devam etmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğüne intikal etmiş 424 resmi evrak ve dilekçelere mevzuata uygun işlemleri yapıldıktan sonra özel kişi ve resmi kurumlara veya doğrudan yazılmak suretiyle 375 evrak çıkışı yapmıştır.

Cimer sistemimize 148 adet başvuru yapılmış olup başvurular EBYS sistemimizde kayda alınmış, gerekli havale işlemi yapılarak ilgili birime gönderilmiştir. En kısa sürede başvurulara cevap verilmiştir.

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Birimlerde saklanması gereken evraklar dışında bulunanlar için her birim kendi evraklarını tasnif ve düzenini sağlamak suretiyle arşivlik evrakları uygun olan yerlere sınıflandırılarak yerleştirmiştir.

a)Evlendirme Servisi Faaliyetler

*Evlendirme yönetmeliğine göre evlenme dosyasını hazırlamak.

*Evllenme akdini yapmak.

*Aile cüzdanı düzenleyip vermek.

*Evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak.

*Evllenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek.

*Denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak.

Evlendirme Memurluğu tarafından 2023 yılında; toplam 192 adet evlenme akdi yapılmış olup, bunlardan; 8 adedi yabancı kadın ile evlenme, 2 adedi iddet süresinin kaldırılması kararı ile 1 adedi anne-baba rızası ile evlenmedir.

b)Hukuk Servisi Faaliyetler

Muhtelif Şahıslarca Belediyemize Açılan Davalar

Antalya İdare Mahkemesi	12 adet
Demre Asliye Hukuk Mahkemesi	2 adet
Kumluca Kadastro Mahkemesi	10 adet

Belediyemiz Tarafından Açılan Davalar

Antalya İdare Mahkemesi	9 adet
Demre İcra Hukuk Mahkemesi	1 adet

Demre Cumhuriyet Başsavcılığı'na 29 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

Demre Asliye Ceza Mahkemesi'nde 29 adet dosya hakkında katılan olunmuştur.

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında 24 kişi hakkında icrai işlem yapılmıştır. 18 tanesi tahsil edilmiştir, 6 tanesi ile ilgili işlemler devam etmektedir.

Demre İcra Müdürlüğü'nde, Antalya Genel İcra Dairesi'nde ve İstanbul 17. İcra Dairesi'nde Demre Belediyesi aleyhine 3 adet icra takibi yapılmıştır. Belediyemiz tarafından Demre İcra Müdürlüğü'nde 1 tane icra takibi yapılmıştır.

Yazışmalar

Gelen evrak	486 adet gelen evrak
Giden evrak	94 adet giden evrak
Onay evrak	36 adet onaylanan evrak

3-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI/REVİZYONU/DEĞİŞİKLİKLERİ

Zümrütkaya Mahallesi 357 ada 58 ve 59 Parselerde yer alan Askeri Alan ile Hastane Alanına İlişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği; Demre Belediye Meclisinin 02.03.2023 tarih ve 11 sayılı kararı ile uygun bulunarak Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2023 tarih ve 365 sayılı kararı onaylanmıştır.

Yavu Mahallesinde Ormandan Tahsisli alanın E=0.40 Yençok=9.50m yapılaşma koşullarına sahip Belediye Hizmet Alanı (Hayvan Barınağı) ile 10m Genişliğinde Taşıt Yolu Olarak Planlanmasına İlişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı; Demre Belediye Meclisinin 05.07.2023 tarih ve 40 sayılı kararı ile uygun bulunarak Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.09.2023 tarih ve 690 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İMAR PLANI UYGULAMALARI (PARSELASYON PLANLARI)

Zümrütkaya (Karabucak) Mahallesi Bozdağ Mevkiinde 234 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 nolu parseller ile 239 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 parsel nolu taşınmazları kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre yapılan imar uygulaması Demre Belediye Encümeni tarafından ve 5216 sayılı kanunun 7/b maddesi gereği Antalya Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından uygun bulunarak askı süreçleri tamamlanmıştır. Akabinde Kadastro Müdürlüğü kontrolleri neticesinde Tapu Müdürlüğü tarafından tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Zümrütkaya Mahallesi 374 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 ve 34 parseller ile 372 ada 108 ve 110 nolu parsel nolu taşınmazları kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre yapılan imar uygulaması Demre Belediye Encümeni tarafından ve 5216 sayılı kanunun 7/b maddesi gereği Antalya Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından uygun bulunarak askı süreçleri tamamlanmıştır. Askı süresinde itirazlar yapılmış olup süreç devam etmektedir.

Zümrütkaya Mahallesi 360 ada 1, 2, 3, 4 parseller, 369 ada 40, 41, 43, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 62, 155, 156, 157, 158, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 187, 188 ve 189 parsel nolu taşınmazları kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre yapılan imar uygulaması Demre Belediye Encümeni tarafından ve 5216 sayılı kanunun 7/b maddesi gereği Antalya Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından uygun bulunarak askı süreçleri tamamlanmıştır. Parselasyon Planı Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

Beymelek Mahallesi 267, 270, 271, 276, 277, 278, 281, 283, 296, 330, 334, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 350, 351, 352, 451, 452, 1034, 1037, 1041, 1081, 1082, 1083, 1100, 1101, 1221, 1222, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1314, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1353, 1363, 1364, 1365, 130 ada 1 parsel, 131 ada 2, 3, 4, 5, 6 parseller, 132 ada 2, 3, 4, 5, 6 parseller, 134 ada 1, 2 parseller, 137 ada 2, 3 parseller, 139 ada 2, 3 parseller, 159 ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 18, 19 parseller, 160 ada 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 parseller, 168 ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 parseller, 170 ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 parseller, 242 ada 1, 2, 3 parseller, 243 ada 1 parsel ve 298 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 parsel nolu taşınmazları kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre imar uygulaması çalışmalarına başlanmıştır.

İFRAZ-TEVHİT-YOLA TERK-İRTİFAK HAKKI

2023 yılı içerisinde 4 adet birleştirme (tevhit), 5 adet ifraz-tevhit-yola terk işlemi ve 5 adet İrtifak hakkı tesisi için işlem yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Kademe sorumlusu, 1 Çavuş, 2 Peyzaj mimarı ve 22 personel ile imkanlar dahilinde 2023 yılı içerisinde 230.000,00 m² 'lık alanda faaliyet göstermiştir. Bu alanlarda ve Belediye sınırlarımız dahilindeki diğer cadde ve sokaklarımızda kent estetiğine uygun yeni alanlar yaratmaya ve sorumluluk alanlarımızda korumaya ve yaşatmaya devam etmekteyiz.

- Şehir girişlerinin ve ana arterlerin çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
- Parklar, dinlenme ve spor alanları, çocuk oyun alanları, ağaçlandırma alanları,
- Kent mobilyalarının temini, mevcut alanların bakımları,
- Mevcut ana arterin, parkların, yeşil alanların, ağaçlandırma alanlarının, kent meydanlarının, çocuk oyun alanlarının ve spor alanlarının bakım ve çevre düzenlemeleri,
- Otomatik sulama tesisatı yapım ve bakım işleri,
- Tüm yeşil alanların sulama sistemi ve arazöz ile sulanması.
- Yaya yolları ve kaldırımların ağaçlandırılması,
- Tüm yeşil alanların çim biçme, budama ilaçlama ve gübreleme çalışmaları,
- Yeni çim alan tesisleri ve bitkilendirme çalışmaları
- Atölye çalışmaları kapsamında bank, piknik masası imalatı, çöp konteynerleri tamirata, onarım ve boya işleri,
- Sorumluluk alanları içerisinde boya, badana, sıva tamirata, parke tamirata gibi vs. işlerin yapılması
- Taşdibi sahili rekreasyon ve yürüyüş alanı projesi,

Park ve bahçeler müdürlüğümüz 2023 yılında yukarıda yazılan maddeleri gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

RUHSAT VE ABONELİK İŞLEMLERİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 2023 yılı içerisinde 155 adet “Yapı Ruhsatı”, 72 adet “Yapı Kullanma İzin Belgesi” ve 90 adet “imar durum belgesi” verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU (İHALELİ İŞLER)

SIR A NO	İHALE NOSU	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	GERÇE KLEŞME ORANI	YÜKLENİCİ
1	2022/1224493	AKARYAKIT ALIMI 2023	07.12.2022	26.12.2022	4.277.609,60	100	ERENLER PET. ÜR.İNŞ.GID.TAR.TUR .TİC.LTD.ŞTİ.

2	2023/126654	HASTA NAKİL AMBULANSI ALIMI	09.02.2023	27.02.2023	1.357.000,00	100	AC ARGE ENDÜSTRİYEL ÜR.SAN.VE TİC.A.Ş
3	2023/136025	C25/30 SINIFI HAZIR BETON ALINMASI	09.03.2023	28.03.2023	7.906.000,00	100	Mustafa KESTEN
4	2023/573348	Bay-Pass(0-51 mm) 12.000 ton, Filler (0-10 mm)10.000 ton, Kırma kum (0-6 mm) 2.000 ton nakliye dahil temini ve teslim işi.	03.07.2023	20.07.2023	3.038.400,00	100	Mustafa KESTEN
5	2023/697952	Kilitli Beton Parke Taşı ve Bordur Alınması	07.08.2023	31.08.2023	5.268.000,00	100	Ahmet TEKİN
6	2023/826881	Demre İlçesi sınırları içerisindeki muhtelif yollarda iki tabaka astarlı bitümlü sathı kaplama yapılması işi	29.08.2023	14.09.2023	12.011.133,36	100	Umutyol Asfalt İnş.San. v e Tic.A.Ş ve İrem TÜZ Ort.
7	2023/864060	Demre Pazar Yeri Ek Yerleşim Yeri İçin Montajlı Mal Alımı İşİ	23.08.02023	5.09.2023	711.290,16	100	İlhan ÇEVİK
8	2023/1012984	Demre İlçesi Beymelek Mahallesi 1401 ve 1402 Parsellerde Sanayi Tesisi yapımı	19.10.2023	15.11.2023	74.976.000,00	Devam ediyor	HYK Yol Yapı, Arsem Enerji Adi Ortaklığı
					109.545.433,12		

4-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğünün görevi;

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, Pazar yerlerinin denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye hizmet binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanmasıdır.

Zabıta Müdürlüğü tarafından 2023 yılında;

Bağlı birimler dâhil olmak üzere (635) adet Gelen Evrak kayıt altına alınmış ve (235) adet Giden Evraka işlem yapılmıştır. İlan Servisi tarafından toplamda gelen (217) ilanın, (185) adet resmi ilan ve (32) adet diğer ilan olmak üzere gerekli işlemler yapılmıştır.

Demre Belediyesi sorumluluğunda bulunan Cadde ve Sokakta bulunan işyerlerinin İlan ve Reklam Tabelalarının Denetimi yapılarak İlan ve Reklam Vergi Beyannamelerinin kontrolü sağlanmıştır.

Kaldırım İşgallerinin önlenmesi için yaya zabıta ekibi tarafından yapılan rutin kontrollerde kent genelinde önemli ölçüde gelişme sağlanmış, vatandaşlarımızın herkesin kullanımına açık olan alanların rahatça kullanmaları sağlanmıştır.

El Yapımı Patlayıcılar ile Mücadele Komisyon Kararı gereğince her ay düzenli olacak şekilde, (4) Adet LPG Bayii ve (6) Adet Perakende Tüp Satış Bayii ile 1 Adet Hurda Malzeme Deposu olmak üzere; bir yıllık süre içerisinde toplam (132) kez denetim gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde gıda ve gıda dışı satış yapan, seyyar satıcılar ve diğer işgalcilerin denetimleri günün her saatinde kontrol edilmek suretiyle önlenmiştir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri sınıfında faaliyet gösteren toplam (67) işyeri, sıhhi işletme olarak faaliyet gösteren toplam (364) adet işyeri gıda güvenliği, hijyen tedbirleri ve vatandaşların en iyi şekilde hizmet alabilmeleri ile yasal mevzuatta belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları konularında denetime tabi tutulmuştur.

Belediye Hizmet Binası, İktisadi ve Sosyal İşletme Tesisleri, Park ve Rekreasyon Alanları vb. gibi kurumumuza ait yerlerin belirli aralıklarla kontrolü yapılarak güvenliği arttırılmıştır.

Vatandaşlarımızın daha kaliteli ve daha güvenli hizmet almaları bakımından, hijyen tedbirlerinin ve gıda güvenliğinin ön planda tutulduğu, ilçemizde Cuma günleri kurulan kapalı halk pazarında; gıda, gıda dışı ve tekstil olmak üzere çeşitli faaliyetlerde satış yapan esnafımıza ait toplam (93) adet satış yeri alanı ayrılmıştır. Ayrıca İlçemizde bulunan Üreticilerimizi ve genç girişimcilerimizi desteklemek, ürünlerini en kısa şekilde tüketiciye sunmasını sağlamak üzere (28) adet üretici tezgâh bölümü ayrılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü tarafından 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine aykırı hareket etmekten (104) adet tutanağa işlem yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğünün görev alanına giren konularda kurumumuza yapılan; (50) Adet Bireysel Müracaat (telefonla müracaat dahil), (110) Adet Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden yapılan Şikayet ve İhbar olmak üzere toplamda (160) Adet müracaat en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

5-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz Başkanlık Makamının 02.02.2024 tarihli yazısı ile faaliyete başlamıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili yasal mevzuat, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı ve Mesul Müdür Belgesi düzenlenmekte, işyerlerinin ruhsat verme sürecinde denetlemesi yapılmakta, ruhsat şartlarını yitirmiş işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmektedir. Ayrıca 04.06.2010 tarih ve 27601 (Değişik:RG-18/11/2015-29536) sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda işyerlerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için yapılan müracaatlarını kabul ederek Yönetmelik çerçevesinde ruhsat düzenlemek.
- b) Belediye Meclisinin kabul ettiği ve Bakanlıkça belirlenen tarifeye göre işyerlerinin metrekare itibarıyla ruhsat harcı tahakkuk işlemlerini yapmak.
- c) Başkanlık Olurundan çıkan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını tanzim ederek ilgisine vermek.
- d) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlendikten sonra iş yerlerini Yönetmelikte belirtilen hükümlere uyup uymadığı konusunda iş yerlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak denetlemek.
- e) Belediye Gelirleri Kanunu'nun 58.maddesi gereği "**ulusal bayram günlerinde yapılacak çalışmaların izne tabi olduğu**" hükmü kapsamında Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenmek.
- f) Ruhsat talebinde bulunan ve mevzuat hükmünce itfaiye raporu alması gereken iş yerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesini sağlamak üzere Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmak.
- g) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Alkollü İçki satışı yapacak olan işletmeler için Emniyet Müdürlüğünden gerekli görüşleri almak.
- h) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine yönetmelik doğrultusunda Mesul Müdür Belgesi düzenlemek.
- i) Demre Belediyesi tarafından yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek.
- j) Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek.
- k) İşyerlerinin sicil numaralarına göre arşivi düzenlemek ve fihrist sistemi oluşturmak; kayıtları bilgisayar ortamında gerçekleştirmek.
- l) Mevzuat hükmü gereği beyana göre ruhsat verilen sıhhi müessesler için faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerinin yine mevzuat hükmü çerçevesinde verilen süre sonundan eksikliklerini tamamlamadığı tespit edildiği takdirde dosyasını Başkanlık Makamına sunarak işyerinin beyana göre verilen ruhsatının iptalini ve işyerinin kapatılmasını sağlamak.

İlçemizde faaliyet gösteren **sıhhi** işyerlerine **34 Adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren **gayrisihhi** işyerine **18 Adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren **umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 67 Adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş ve denetim yapılmıştır.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri sınıfında yer alan işletmelere düzenlenen ruhsatların %100 ü (67 adet) İlçemizde turizm faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla “Konaklama Hizmeti” faaliyet alanında verilmiştir.

İşyeri sahiplerinin faaliyetlerine son vermesi nedeniyle talepleri doğrultusunda (5) Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.

Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen işyerlerinden toplamda 29.795,30-TL (YirmidokuzbinyediyüzdoksanbeşTLotuzkrş) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı alınmıştır.

Müdürlük bünyesinde (420) Adet Gelen Evrak kayıt altına alınmış ve (205) Adet Giden Evraka işlem yapılmıştır.

İlçemiz genelinde güvenli, huzurlu bir kent oluşturulması ve Belediye hizmetlerinin kalitesini arttırarak vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunulması maksadıyla, en az bir kez olmak üzere toplamda (483) adet sıhhi, gayrisihhi müesseseler ile umuma açık ve istirahat ve eğlence yeri denetime tabi tutulmuştur.

6-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

A) Hukuki Dayanak:

Belediye Muhtarlık İşleri Müdürü;

- Demre Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Yönetmeliği
- İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/02/2015 tarihli ve 2015/8 sıra sayılı Genelgesi
- Demre Belediye Meclisinin 01.04.2015 tarih ve 2015/20 sayılı kararı
- 03/07/2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Bakanlık, Valilik ve Belediye Başkanlığının görevlerimizle ilgili verdiği yazılı emirlere uygun olarak aşağıdaki görevleri yürütür.

B) Yasal Görevleri:

- 1) İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden istenilen gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri hazırlamak ve kayıt altında bulundurmak.
- 2) Elektronik ortamda gelen talepleri ve şikayetleri değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak. (www.muhtar.gov.tr)
- 3) Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak.
- 4) Sistem üzerinden üç ayda bir rapor hazırlamak, hazırlanamayan raporların nedenlerini yine sistem üzerinden bildirmek.
- 5) Muhtarların bilgilerini tutmak.
- 6) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak, Belediye Başkanının muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- 7) Birimimize gelen şikâyet ve talep dilekçeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- 8) Belediye Başkanının verdiği görevleri yerine getirmek.
- 9) Belediye Encümeni ve Meclisinin aldığı kararları eksiksiz olarak yerine getirmek.

C) 2023 Yılı Faaliyetleri

- Muhtar Bilgi Sistemine düşen talepler değerlendirilerek, ilgili birim ve kişilerle görüşülerek taleplerin sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Muhtarlarımızın ve vatandaşlarımızın Yerleşim Yeri Belgesi (İkametgah) ve Nüfus Cüzdanı Örneği gibi belgeleri sistem üzerinden çıkartılmıştır.

7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

DEMRE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Görevleri: Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korunmasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı: Müdürlüğümüz Demre İlçemizin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Müdürlük, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

Hizmet Araçları: Müdürlüğümüz 2023 yılı hizmetlerini toplam 6 araçla yürütmüş olup, bunlardan 5 tanesi evsel katı atık toplama aracı, 1 tanesi de yol süpürme aracıdır.

TEMİZLİK İŞLERİ ARAÇ LİSTESİ			
S.no	Plaka No	Cinsi	Kapasite (m3)
1	07 ZBV 30	Ford Cargo Çöp Kamyonu	15
2	07 ZAU 82	Isuzu Çöp Kamyonu	11
3	07 ZCG 30	İveco Çöp Kamyonu	18
4	07 ZAH 10	Hyundai Çöp Kamyon	8
5	07 ZBM 19	Otokar Çöp Kamyonu	8
6	07 ZCJ 80	Ford Cargo Yol Süpürme Aracı	--

Araç-Gereç ve Personel Yapısı: 2023 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 26 personelle yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde 1 adet Temizlik İşleri Müdürü, 1 adet Temizlik İşleri Çavuşu, 2 adet Süpürgeci, 10 adet çöp toplama aracı arkacısı, 6 adet evsel katı atık toplama aracı şoförü, 2 adet Pazar yeri ve otopark temizlik görevlisi, 2 adette bina içi temizlik görevlisi ve 2 adet de çevre temizlik görevlisi bulunmaktadır.

İlçemizde Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakli : İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleştirilmekte olup, 2023 yılında yaklaşık 40.000 ton evsel katı atık toplanmıştır.

Harcama Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesi 5.600.000,00 TL'dir.

2023 Yılı Faaliyetlerimiz:

-İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı koyulmuş ve mevcut çöp konteynırlarının bakımları, tamirleri ve boyama işlemleri yapılmıştır.

- Çevreye atılan, konteynır diplerinde bulunan ve kötü bir görüntü oluşturan inşaat atıkları ve molozlar düzenli olarak toplanmıştır.

-Sahillerin, parkların ve mesire alanlarının temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

-Süpürgeci olarak görev yapan personellerimiz kaldırım ve yol kenarlarının temizliğini düzenli olarak yapmıştır.

- 2023 yılı içerisinde; 80 adet çöp konteynırı ve 300 adet çöp fıçısı alınmıştır.

-2023 yılı içinde ilçemizde yaklaşık 2.500 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

-İhtiyaç olan bölgelere ambalaj atıklarını daha etkili toplamak için yeni geri dönüşüm sepetleri konulmuştur.

-Okullarımıza geri dönüşüm kutuları verilmiştir.

-Evsel Katı Atık Toplama Araçlarının bakımları, tamiratları ve vize işlemleri yapılmıştır.

-Yazın çok yoğun olarak kullanılan ve yerli yabancı turistlerin yoğun olarak ziyaret ettiği Çayağzı, Taşdibi, Sülüklü plajları ve Burguç kaynak suları bölgelerinin temizliği titiz bir şekilde yapılmıştır.

-Çayağzı Limanında gemilerden atık alınması kapsamında 2023 yılında da gemilerden ve yatlardan pis su atık alımı gerçekleştirilmiştir.

-Tekstil Atıkları Toplama Sözleşmesi 01.07.2022 tarihinde AJ International Group İth.İhr.San.ve Tic.Ltd. Şti. ile imzalanmıştır. 2023 yılı içerisinde 8650 kg tekstil atığı toplanmıştır.

-Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü uhdesinde bulunan mobil hava kalitesi ölçüm aracı ile ilçemizin hava kalitesi ölçülmüş olup, ölçüm sonuçları hava kalitesi indeksine göre "iyi" olarak belirlenen seviyede ölçülmüştür.

-2024 yılı için Taşdibi Sahil Halk Plajı, TÜRÇEV Mavi Bayrak başvurusu yapılmıştır.

-“Mavi Bayrak Yerel Temsilci” eğitimine katılım sağlanmıştır.

-Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Demre Belediyesi arasında 2023 yılı içerisinde “Çevre Dostu Çiftçi Kart” projesi imzalanmıştır. Bu proje ile İlçemiz Demre ve Beymelek hallerine toplam 2 adet “zirai ambalaj atıkları toplama otomati” koyulmuştur.

8-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- 31 Ocak 2023 tarihinde Demre Belediye Kültür Salonu'nda Muhtarlar Buluşması yapılmıştır.
- 21 Şubat 2023 tarihinde ilçe Stk, ilçe inşaat mühendisleri ve mimarları ile Antalya İnşaat Mühendisleri Odası işbirliği içerisinde Deprem Risk Değerlendirme Toplantısı yapılmıştır.
- 23 Nisan 2023 tarihinde çocuklar için 23 Nisan Çocuk Şenliği yapılmıştır.

- 26 Nisan 2023 tarihinde ilçe geneli Halı Saha Turnuvası yapılmıştır.
- 12 Mayıs 2023 tarihinde Belediye Kültür Salonu'nda Anneler Günü semineri yapıldı.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda Grup Pera konseri yapılmıştır.
- 1 Temmuz 2023 tarihinde Kabotaj Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Çayağzı Yat Limanı'nda Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Kutlamaları yapılmıştır.
- 28 Temmuz 2023 tarihinde Kapalı Pazar Yeri içerisinde Aşure Günü programı yapıldı.
- 20 Ağustos 2023 tarihinde belediye işletmesi olan Taş Kafe'de Taş Beach 3. Voleybol Turnuvası gerçekleştirildi.
- 25 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında belediye işletmesi olan Atatürk Park'ta Cumhuriyet Gecesi programı yapılmıştır.
- 26 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Noel Baba Müzesi'nde okullar arası Satranç Etkinliği yapılmıştır.
- 26 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Vali Hulusi Şahin'in de katılımıyla Kekova Yat Limanı ile Çayağzı Yat Limanı arasında 100. Yıl Deniz Korteji yapılmıştır.
- 27 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Eynihal Otopark yanında Yöresel Lezzetler Sokağı kurularak Yöresel Lezzetler Yarışması gerçekleştirilmiştir.
- 27 Ekim 2023 tarihinde Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Cumhuriyet Meydanı- Çayağzı güzergâhında Bisiklet Turu yapılmıştır.
- 27 Ekim 2023 Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda Edip Akbayram konseri yapılmıştır.
- 28 Ekim 2023 Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Likya Yolu yürüyüşü yapılmıştır.
- 28 Ekim 2023 Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Bisiklet Turu yapılmıştır.
- 28 Ekim 2023 Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Kano ve Paddle Board Yarışları yapılmıştır.
- 28 Ekim 2023 Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Çayağzı Mevkii'nde Uçurtma Şenliği yapılmıştır.
- 28 Ekim 2023 Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda İrem Derici konseri yapılmıştır.
- 29 Ekim 2023 28 Ekim 2023 Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Likya Yolu Yürüyüşü yapılmıştır.
- 29 Ekim 2023 28 Ekim 2023 Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Bisiklet Turu yapılmıştır.
- 29 Ekim 2023 28 Ekim 2023 Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Off-Road Yarışları yapılmıştır.
- 29 Ekim 2023 28 Ekim 2023 Cumhuriyet'in 100. Yıl Kutlamaları ve Demre Kekova Festivali kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda Zakkum grubu konseri yapılmıştır.

9-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 2023 yılında ihale işlerini 1 Müdür Vekili, 1 V.H.K.İ. ve satın alma işlerini ise 3 işçi ile yürütmüştür.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile yapılan işler;

- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Beymelek Mahallesinde bulunan Yeni Sanayii Sitesinde 10 adet dükkan satışı, Beymelek Mahallesinde bulunan bir adet işyeri (fırın) ve Karabucak Mahallesi Bozdağ mevkiinde bulunan Atatürk Parkı (Cafe) kiraya verilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca 8 adet ihale yapılmıştır. Bunlar:

- 1- Belediyemize Hasta Nakil Ambulansı Alım İşi ihalesi 09.02.2023 tarihinde yapıp, 1.150.000,00 TL bedel ile 27.02.2023 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.
- 2- İlçemizde muhtelif yerlerde kullanılmak üzere C25/30 sınıfı hazır beton satın alınması işi 09.03.2023 tarihinde ihalesi yapıp, 6.700.000,00 TL bedel ile 28.03.2023 tarihinde ise sözleşmeye bağlanmıştır.
- 3- By-Pass (0-51 mm.) 12.000 Ton, Filler (0-10 mm.) 10.000 Ton, Kırma Kum (0-6 mm.) 2.000 Ton, Nakliye Dahil Temini ve Teslimi İşi 03.07.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 2.532.000,00 TL bedel ile 20.07.2023 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.
- 4- Kilitli Beton Parke ve Beton Bordür Satın Alınması işi 07.08.2023 tarihinde 4.390.000,00 TL bedelle ihale edilip 31.08.2023 tarihinde ise sözleşmeye bağlanmıştır.
- 5- Demre Kapalı Pazar Yeri Ek Yerleşimi İçin Montajlı Mal Alımı İşi 23.08.2023 tarihinde ihale edilmiş olup, 592.741,80 TL bedelle 05.09.2023 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.
- 6- İlçemiz Sınırları İçerisindeki Muhtelif Yollarda İki Tabaka Astarlı Bitümlü Sathi Kaplama Yapılması İşi 29.08.2023 tarihinde ihalesi yapıp, 10.009.277,80 TL bedel ile 14.09.2023 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.
- 7- İlçemiz Beymelek Mahallesi 1401 ve 1402 Parsellerde Sanayii Tesisi Yapım İşi ihalesi 19.10.2023 tarihinde 62.480.000,00 TL bedel ile yapılarak 15.11.2023 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır.
- 8- Belediyemiz 2023 yılında ihtiyacı olan akaryakıtların satın alma ihalesi 07.12.2022 tarihinde gerçekleştirilip, 3.582.720,00 TL bedel ile 26.12.2022 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.

2023 Yılı Doğrudan Temin Yolu ile Satın Alma İşlemleri Sayı ve Tutarı:

2023 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi doğrultusunda Belediye birimlerinin taleplerine göre bu birimlere ait (Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhasebe Müdürlüğü ve Özel Kalem) mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin 412 adet talep pusulasının satın alma işlemleri gerçekleştirilmiş olup, bu işlemler için toplam 25.515.518,14 TL harcama yapılmıştır.